Convocatorias 2015

Manual de Usuario

Persona Física

Agosto 2015

Fase I

Índice

1.0 Objetivo.....3

2.0 Indicaciones.....3

3.0 Proceso General 4

3.1 Creación de Usuario 4

3.2 Creación y validación de empresa o Institución.....**6**

3.3 Creación de nueva Solicitud 7

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECyTJAL
Manual de Usuario
Persona Física

1. 0 Objetivo

Proporcionar una **guía práctica** que describa los pasos a realizar para poder inscribirse en el nuevo **Sistema de Solicitudes de Apoyo** del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL).

2.0 Indicaciones

Antes de crear un usuario es indispensable conocer el tipo de rol que desempeña dentro del proyecto que se quiere someter ante un Fondo o Programa de Apoyo de COECyTJAL.

Tipos de Roles:

Persona Física.- Es el interesado en los apoyos económicos otorgados por el COECyTJAL y ejecutor del proyecto apoyado.

Guardar la información durante el llenado de la misma. Se sugiere guardar la información después del llenado de cada pestaña o conforme al avance de captura donde aparezca el icono de "Guardar".

Cierre automático de la sesión. Por seguridad**, la sesión se cerrará automáticamente si el sistema no detecta actividad durante 10 minutos consecutivos**; la información que se haya capturado hasta el momento sin guardarse se perderá.

Llenado de la inscripción. Se puede capturar de forma parcial y/o en varias sesiones antes de la fecha límite establecida en la Convocatoria.

Envío de la solicitud. Revisar la solicitud en su totalidad antes de enviar ya que, **una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.** Las solicitudes enviadas son las que participarán dentro de la Convocatoria.

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación.
Ejemplo: Carta de postulación "<<*folio estatal*>>_Anexo A PROTALENTO"

Uso de navegador. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

Fechas importantes a considerar:

Apertura del Sistema	Cierre del Sistema
12 de agosto de 2015	10 de septiembre de 2015

3.0 Proceso General

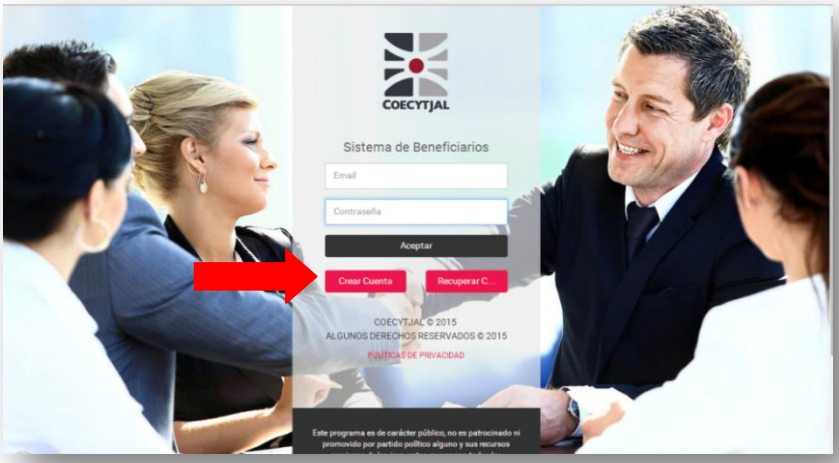
En el mismo se describirán a detalle cuales son los pasos a seguir para presentar su inscripción a través de este sistema.

3.1 Creación de Usuario

Es necesario que la persona física cree una cuenta dentro del sistema de COECyTJAL.

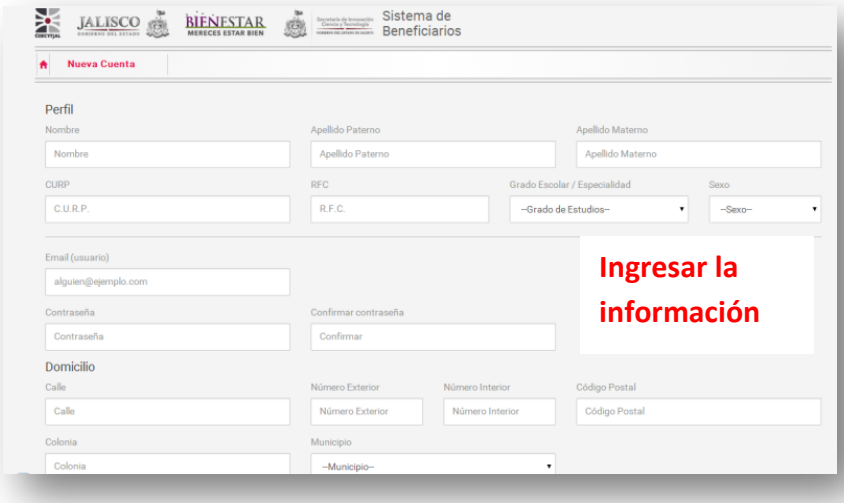
- Ingresar al sistema en el siguiente link http://solicitudes.coecytjal.org.mx/Account/Login
- Elegir el botón de Crear cuenta.

Imagen 1_Plataforma



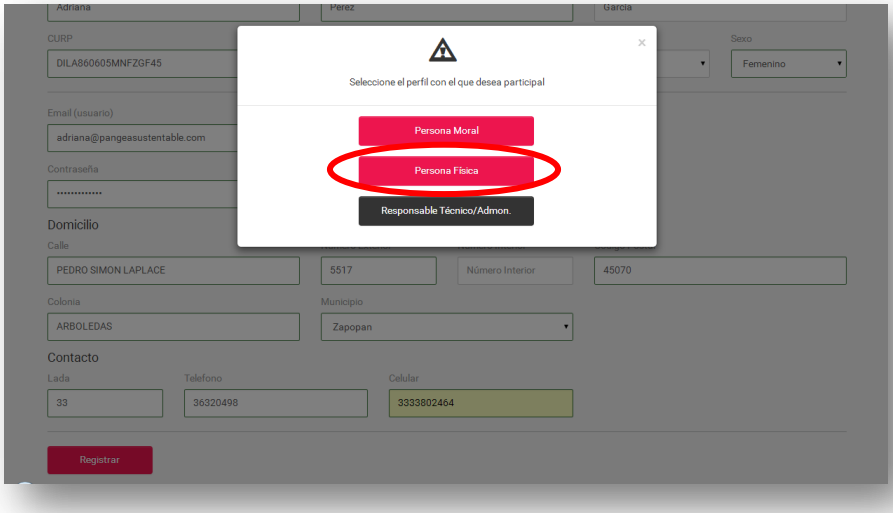
- Ingresar la información solicitada.

Imagen 2_Plataforma

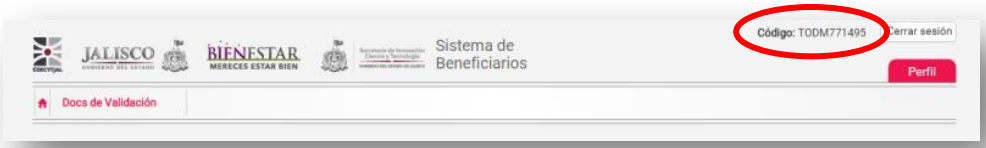


- Elegir el rol de la persona según la definición descrita anteriormente y conforme a la personalidad jurídica con la cual se quiera participar.

Imagen 3_Plataforma



El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación de su registro, así como lo más importante que es su código de usuario.



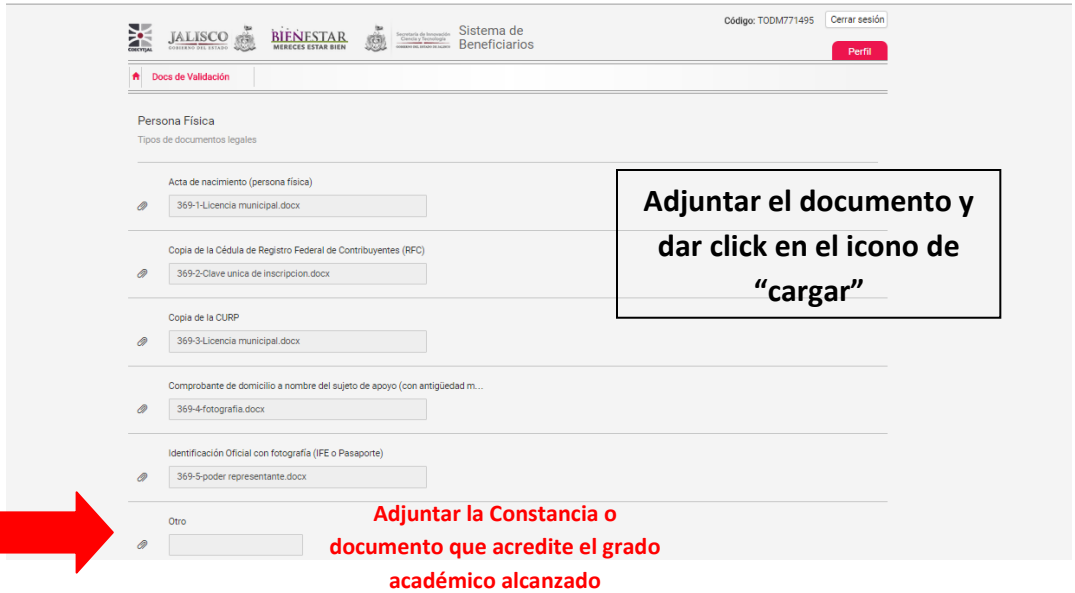
NOTA: Es importante guardar el código de usuario que aparece del lado derecho superior de su pantalla para futuras solicitudes.

3.2 Creación y validación del sujeto de apoyo

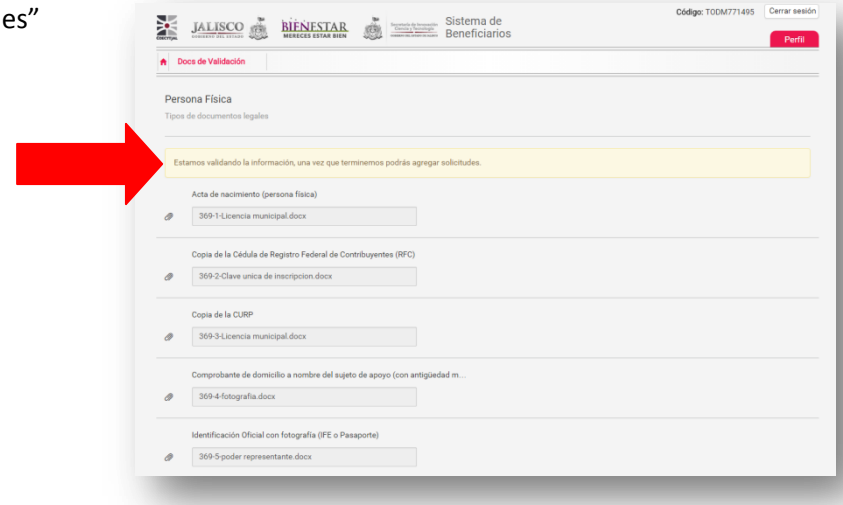
Es necesario que el sujeto de apoyo dado de alta como Persona Física al terminar su perfil de usuario continué en el sistema para subir su documentación jurídica para validación.

- Subir la documentación que será validada por el área jurídica y darle click a "**Enviar a Validación**". Es importante mencionar que en el apartado de **"otro"** se deberá de adjuntar ***Constancia o documento que acredite el grado académico alcanzado (Maestría o Doctorado)***

Imagen 4_Plataforma


Sistema de Beneficiarios
Código: TODM771495
Cerrar sesión
Perfil
Docs de Validación
Persona Física
Tipos de documentos legales
Acta de nacimiento (persona física)
369-1-Licencia municipal.docx
Copia de la Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
369-2-Clave unica de inscripcion.docx
Copia de la CURP
369-3-Licencia municipal.docx
Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad m...
369-4-fotografia.docx
Identificación Oficial con fotografía (IFE o Pasaporte)
369-5-poder representante.docx
Otro
Adjuntar el documento y dar click en el icono de "cargar"
Adjuntar la Constancia o documento que acredite el grado académico alcanzado

- Una vez que envíe la información a validación, el sistema no le permitirá realizar ningún cambio. Y le desplegará la leyenda "Estamos validando la información, una vez que terminemos podrás agregar solicitudes"


Sistema de Beneficiarios
Código: TODM771495
Cerrar sesión
Perfil
Docs de Validación
Persona Física
Tipos de documentos legales
Estamos validando la información, una vez que terminemos podrás agregar solicitudes.
Acta de nacimiento (persona física)
369-1-Licencia municipal.docx
Copia de la Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
369-2-Clave unica de inscripcion.docx
Copia de la CURP
369-3-Licencia municipal.docx
Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad m...
369-4-fotografia.docx
Identificación Oficial con fotografía (IFE o Pasaporte)
369-5-poder representante.docx

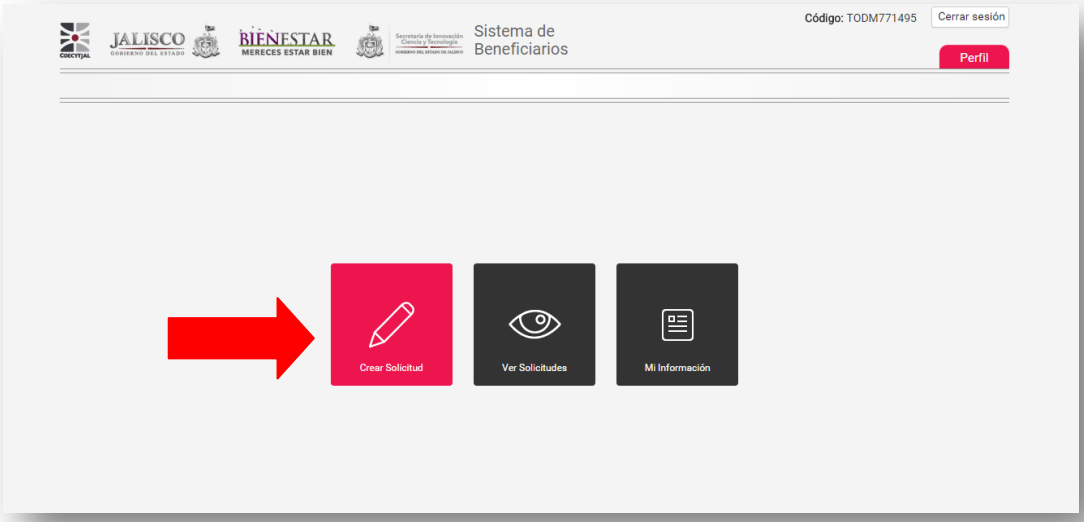
El proceso de validación contará con los siguientes pasos:

1. Una vez enviada la documentación a través del sistema, se revisará la misma, se procederá el cotejo de la documentación original.
2. **Previa cita notificada por correo electrónico por el COECyTJAL** , deberá de acudir a la reunión en la hora programada a las instalaciones del Organismo ubicadas en la calle López cotilla 1505, Torre SEDECO planta baja, Colonia Americana, C.P. 44140 en Guadalajara, con el total de documentos originales que deberán de ser los mismos que se subieron al sistema de solicitudes.
3. En caso de existir observaciones durante la validación de la documentación exhibida en original, se les harán llegar por medio del sistema un correo electrónico solicitando se solventen el total de ellas. Se comenzará de nuevo el proceso desde el punto 1.
4. Una vez que la validación ha sido aprobada, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud y en ese momento podrá acceder a ingresar sus solicitudes de apoyo.

3.3 Creación de nueva Solicitud

- En la página de inicio del Sistema de solicitudes daremos click en el icono “Crear Solicitud”.

Imagen 8_Plataforma



- A continuación tenemos que seleccionar la convocatoria y la modalidad de apoyo. (En los casos que correspondan)

- **Imagen 9_ Plataforma**

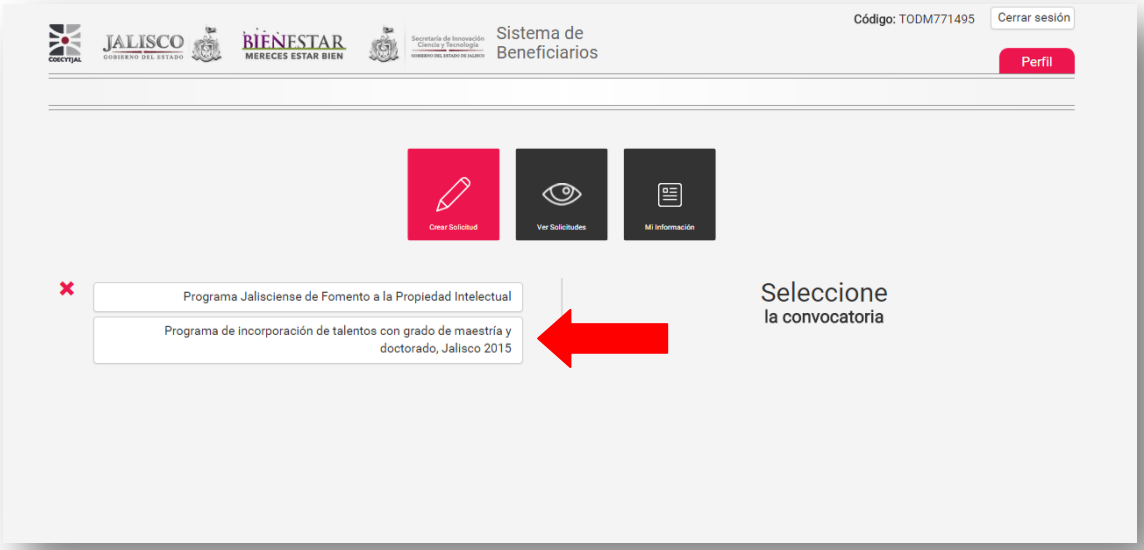
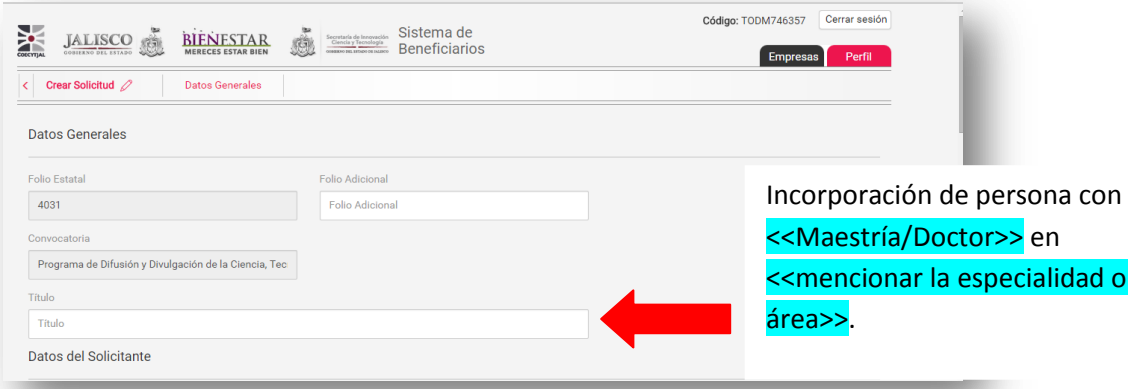


Imagen 10_ Plataforma

Código: TODM771495
Cerrar sesión
Sistema de Beneficiarios
Perfil
Crear Solicitud
Ver Solicitudes
Mi Información
Programa de incorporación de talentos con grado de maestría y doctorado, Jalisco 2015
Incorporación de maestros y doctores a la industria
PROTALENTO 2015 - 1
Fechas de la convocatoria
12/08/2015 > 11/09/2015
Demanda Programa de incorporación de talentos con grado de maestría y doctorado, Jalisco 2015
Presupuesto 1440000
Dirigido Física
TipoDeBeneficio Recurso Económico Fondo Perdido
TiempoDeRespuesta 50 días

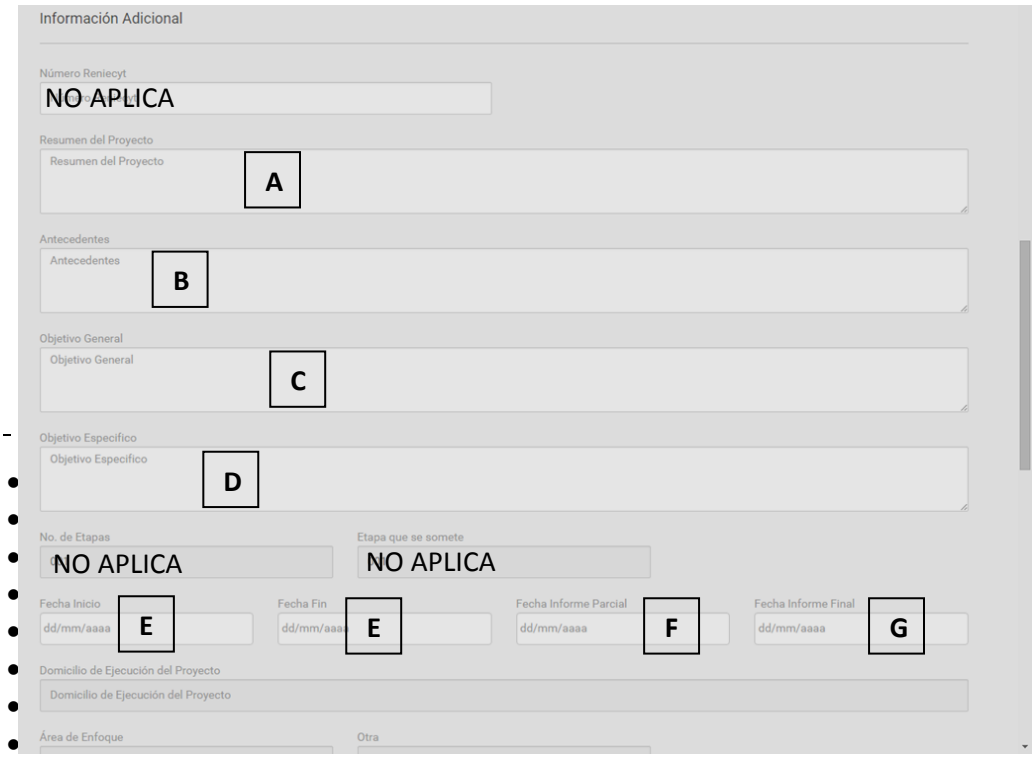
- A continuación se desplegará una nueva ventana que tendrán que completar en el primer apartado solo el campo de "**Titulo**" en el cual deberán anotar "Incorporación de persona con *<<Maestría/Doctor>>* en *<<mencionar la especialidad o área>>*"**.**

Imagen 11_Plataforma

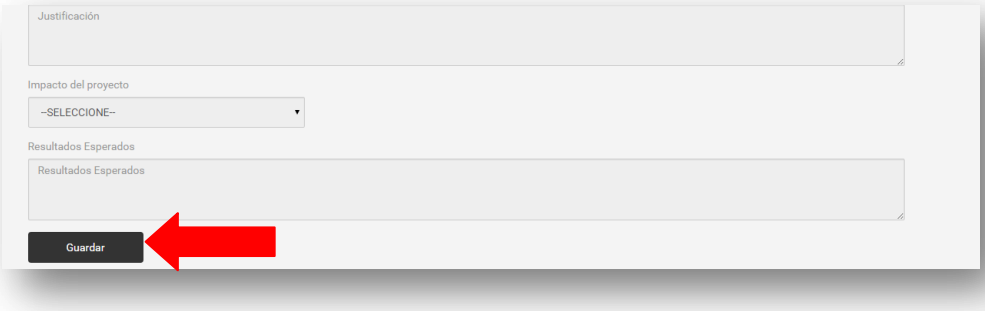


- En la misma ventana pero en el apartado denominado "información adicional" completar en los casos que apliquen. Al finalizar dar click en el icono de "guardar".

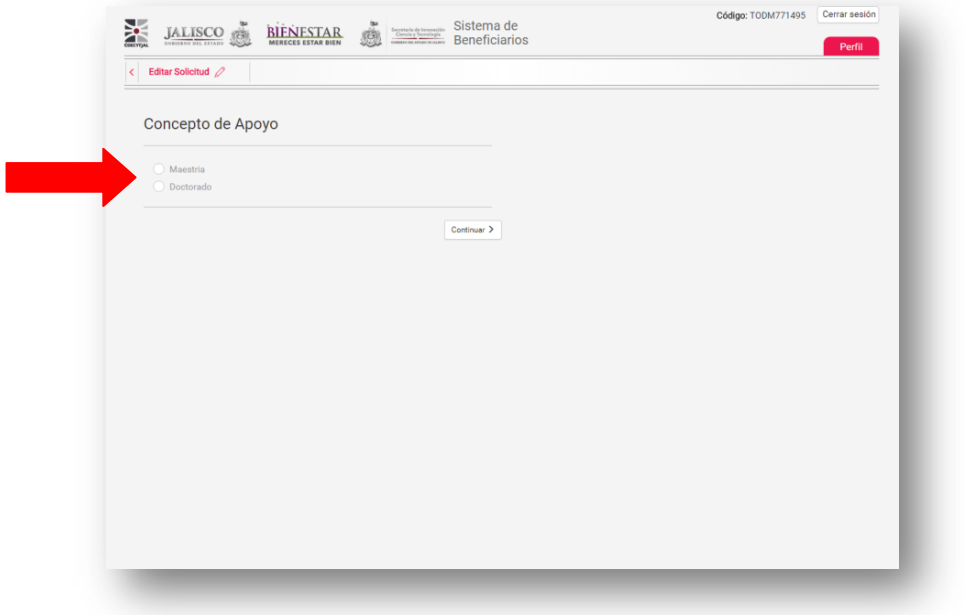
Imagen 12_Plataforma



A	**RESUMEN DEL PROYECTO** Hacer un breve resumen del Curriculum Vitae de su FORMACIÓN ACADÉMICA
B	**ANTECEDENTES** Hacer un breve resumen del Curriculum Vitae de su EXPERIENCIA LABORAL
C	**OBJETIVO GENERAL** Brindar mis conocimiento de *<<Maestro(a)/Doctor(a)>>* en el área *<<mencionar la especialidad o área>>* dentro de una Empresa que me permita desarrollarme profesionalmente.
D	**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** Generar empleo de alto valor agregado
E	**FECHA DE INICIO Y FECHA FIN** Son las fechas en que se tiene planeado empezar (01 de noviembre de 2015) y terminar (31 de octubre de 2016).
F	**FECHA INFORME AVANCE** Deberá de entregar informes cuatrimestrales a partir de la fecha de inicio, se deberá de anotar en este campo 01 de marzo de 2016.
G	**FECHA INFORME FINAL** Deberá de ser un plazo hasta de 10 días naturales posteriores a la fecha fin del proyecto, es decir 10 de noviembre de 2016.

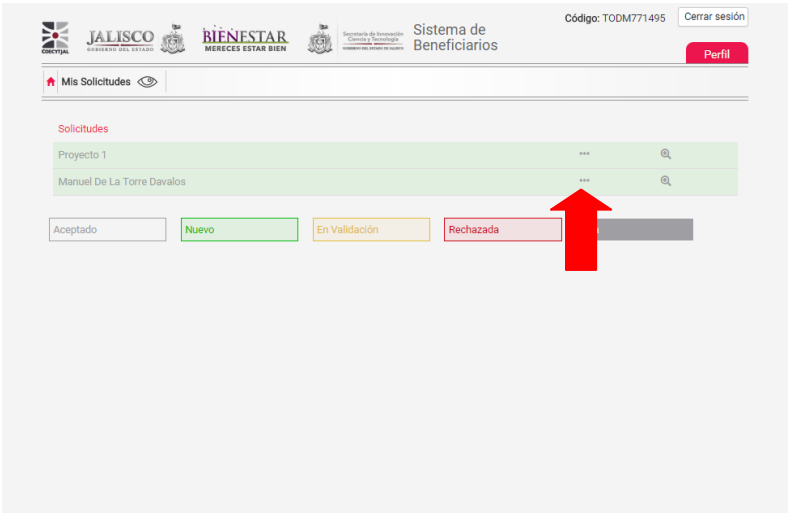


- Se desplegará una ventana donde debemos de seleccionar si se tiene el grado de Maestría o Doctorado.

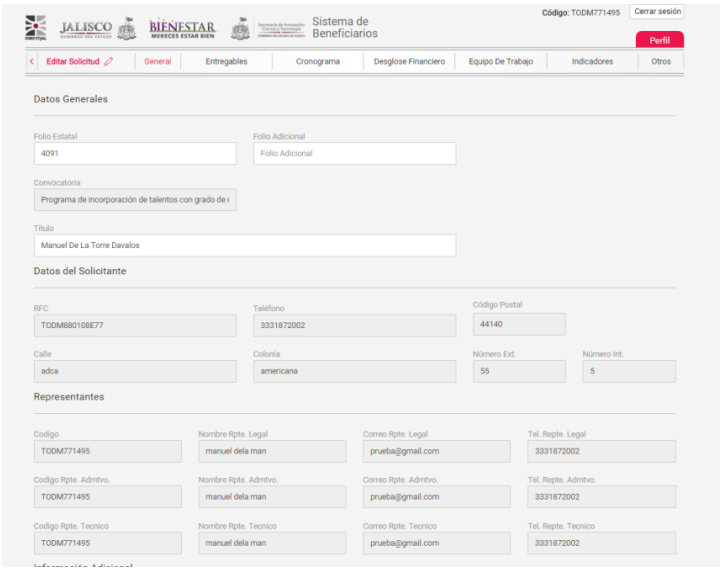


- Una vez seleccionado el concepto de apoyo, se desplegará en forma de lista el título de su solicitud. Para acceder el mismo y continuar con el proceso se deberá dar click en el icono de

Imagen 14_Plataforma



- Enseguida se desplegará nuevamente la **pestaña de "general"** que previamente ya habíamos completado, y en la que debemos de corroborar que los datos ingresados sean los correctos.



Entregables

Dependiendo el concepto de apoyo seleccionado, se deberán de describir todos los **(3) tres entregables** aplicables al concepto según lo descrito en los Términos de Referencia de la Convocatoria.

- Revisar que el concepto de apoyo sea el correcto y dar click al icono "Nuevo +"

- Llenar los campos que se despliegan. Dar click en el icono de "Guardar"

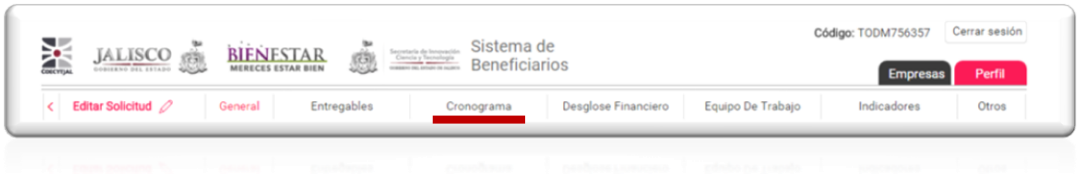
*Repetir este paso para todos los entregables que apliquen.

Entregables Generales

Entregable Descrito en Convocatoria:	Informe de Avance
Descripción del Entregable:	Informe de actividades cuatrimestral realizadas en el proyecto con la Empresa.
Valor Objetivo:	3

Entregable Descrito en Convocatoria:	Informe Final
Descripción del Entregable:	Informe de actividades final realizadas en el proyecto con la Empresa. Abarca el concentrado de 12 meses.
Valor Objetivo:	1

Entregable Descrito en Convocatoria:	Reporte financiero
Descripción del Entregable:	Reporte financiero que incluye los 12 recibos de pago (tanto de COECYTJAL como de la Empresa) mensuales firmados por mi como becario.
Valor Objetivo:	1



Cronograma

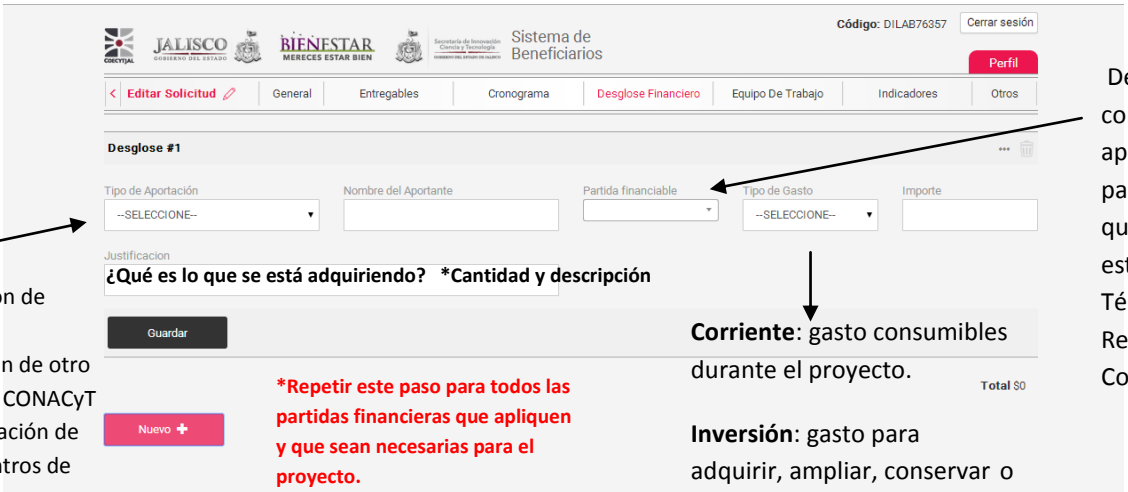
Este **apartado se deberá dejar en blanco,** ya que sólo se completará una vez terminado el diplomado y cuando se realice la **fase II** que es la incorporación con la empresa.

Desglose Financiero

Dependiendo el concepto (línea de apoyo) que se haya elegido son las partidas financiables que se despliegan.

- Dar click al icono de “Nuevo +”

- Llenar la información solicitada*. Dar click al icono de “Guardar”.



COECyTJAL
Privado: Aportación de empresas
Federal: Aportación de otro organismo federal CONACyT
Académico: Aportación de Instituciones y Centros de Investigación
Internacional: Extranjero
Inversión adicional: Una aportación extra a lo requerido del proyecto.

***Repetir este paso para todos las partidas financieras que apliquen y que sean necesarias para el proyecto.**

***Cuidar los topes de monto de apoyo descritos en los Términos de Referencia de la Convocatoria.**

Corriente: gasto consumibles durante el proyecto.

Inversión: gasto para adquirir, ampliar, conservar o mejorar sus bienes de capital.

De acuerdo al concepto (línea de apoyo) son las partidas financiables que se despliegan, esto con base a los Términos de Referencia de la Convocatoria.

Tipo de Aportación:	Privado
Nombre del Aportante:	Empresa por Asignar
Partida financiable:	Apoyo a Becario
Tipo de Gasto:	Corriente
Importe:	$120,000 (en caso de Beca para Maestría) $180,000 (en caso de Beca para Doctorado)
Justificación:	Pago mensual de beca

Tipo de Aportación:	Federal
Nombre del Aportante:	CONACYT
Partida financiable:	Apoyo a Becario
Tipo de Gasto:	Corriente
Importe:	$120,000 (en caso de Beca para Maestría) $180,000 (en caso de Beca para Doctorado)
Justificación:	Pago mensual de beca

Equipo de Trabajo

Este **apartado se deberá dejar en blanco,** ya que sólo se completará una vez terminado el diplomado y cuando se realice la **fase II** que es la incorporación con la empresa.

Indicadores

Este **apartado se deberá dejar en blanco,** ya que sólo se completará una vez terminado el diplomado y cuando se realice la **fase II** que es la incorporación con la empresa.

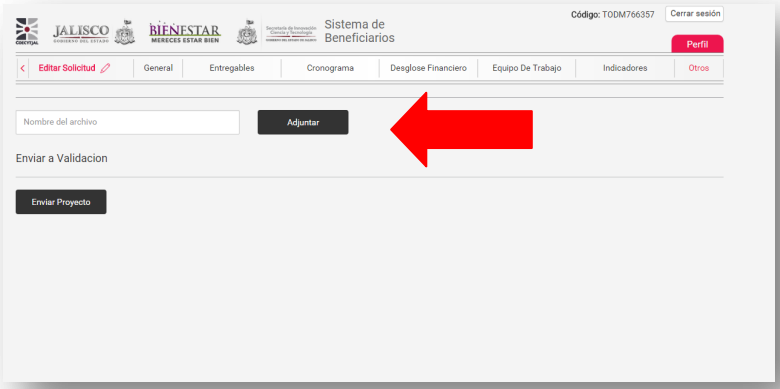
Otros

En esta sección tienen que subir todos los anexos aplicables a la Convocatoria y descritos en los Términos de Referencia punto 5.

- **Carta de Postulación (Anexo A)**
- **Carta bajo protesta de decir verdad (Anexo B)**
- **Currículo Vitae (CV)**

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación.
Ejemplo: Carta de postulación "<<*folio estatal*>>_Anexo A PROTALENTO"

- Se deberá de dar click en el icono de "**Adjuntar**" se selecciona el archivo y por último dar click en "**guardar**".



Ya que se llenaron todas
las pestañas del proyecto, le recomendamos revisar a detalle cada una de ellas antes de enviarlo.

- En el momento que ya se encuentre listo para ser enviado deberá de dar click en el icono de "Enviar Proyecto"

El proyecto deberá de ser **ENVIADO** a través del sistema de solicitudes de COECyTJAL **ANTES DEL DÍA Y HORA** establecidos en la **CONVOCATORIA COMO FECHA DE CIERRE** de la misma.

Para mayor información recurrir a:
Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL)
http://www.coecytjal.org.mx
Edificio Mind, planta baja
Av. Faro 2350, Colonia Verde Valle
C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. +52 33 3678 2000 ext. 55162